

8. Классным руководителям 5-11 классов проводить разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.

9. Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.

10. Заместителю директора по ВР Абдурахмановой Н.м. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательных учреждениях.

11. Заместителю директора Абдурахмановой Н.М. постоянно контролировать:

- ✓ Выполнение функциональных обязанностей работников пищеблока.
- ✓ Соблюдение графика питания обучающихся.

12. Взять под особый контроль обеспечение горячим питанием учащихся за родительскую плату среднего и старшего звена. (Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях с привлечением медицинских работников.)

13. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.М. Гусейнов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗУБУТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ № 32

от 16.12.2024 г.

«Об организации питания обучающихся»

Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением администрации МР «Кизилортровский район» от 16 декабря 2024 года №130 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Кизилортровский район»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Новозубутлинская СОШ».
2. Обеспечить организацию питания обучающимся на бесплатной, льготной для платной основе в соответствии с Постановлением № 130 от 16.12.2024
3. Назначить ответственным лицом за организацию питания в 5-11 классах заместителя директора по ВР Абдурахманову Н.М.
4. Создать бракеражную комиссию и комиссию по организации питания в следующем составе:

Председатель:

Абдурахманова Н.М. – зам директора по ВР,

Члены комиссии:

Магомедова М.М. – классный руководитель 5,7 кл.

Шамсудинов Х.П. – классный руководитель 10 кл.

Шуайпова С.З. – классный руководитель 11 кл.

Халилова С.А. - повар

5. Заместителю директора по ВР Абдурахмановой Н.М. составить график организованного питания обучающихся 5-11 классов.

6. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся в 5-11 классах с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм медсестре

7. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала повара школы Халилову С.А.